Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека»
Губахинского городского округа

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБ
Кутузова В. В.

«30» декабря 2020 г.

План
деятельности на 2021 год

Губаха, 2020

1. Основные цели, задачи и направления

1.1. События года – главные события библиотечной жизни территории.

Современная библиотека - это центр общественной жизни, ориентирующийся на личность и ее меняющиеся потребности. Необходимыми условиями успешного существования библиотеки в современном обществе является постоянное продвижение новых направлений работы и умело выстроенный диалог с местной властью.

Работа библиотеки должна быть неразрывно связана с основными задачами отрасли культуры Пермского края, целевыми Федеральными, областными и Муниципальными Программами.

Международные десятилетия под эгидой ООН

2013-2022 гг. - Международное десятилетие сближения культур;

2014-2024гг. - Десятилетие устойчивой энергетики для всех;

2018–2028 гг. - Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».

2021-2030 гг. - Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;

2021-2030 гг. - Десятилетие ООН по восстановлению экосистем.

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации. Указом № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018-2027 годы объявлены в России Десятилетием детства. Одно из стратегических направлений программы Десятилетия детства – пропаганда ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя.

Каждый год в Российской Федерации посвящён какому-либо значимому явлению. Такая традиция позволяет обратить внимание общественности на проблемы обозначенной сферы.

В целях сохранения военно-исторического и культурного наследия, укрепления единства российского народа 2021 год объявлен Годом Александра Невского (Указ Президента РФ от 23.06.2014 года № 448 «О праздновании 800-летия со дня рождения князя Александра Невского»).

Основные события 2021 года

11 ноября 2021 года исполняется 200 лет со дня рождения одного из самых популярнейших классиков на Руси Фёдора Михайловича Достоевского. Это событие имеет большое значение не только для любителей творчества Достоевского, но и для всей страны. Сложно переоценить тот вклад, который внёс писатель, как в отечественную, так и в мировую культуру. Президент России В.В. Путин подписал Указ № 424 от 24 августа 2016 года «О праздновании 200-летия со дня рождения Ф. М. Достоевского».

Федеральные целевые программы

- Национальный проект «Культура» 2019-2024 г.г.;
- «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» 2016-2020 гг.;

- «Доступная среда» на 2021-2025 гг.;
- «Охрана окружающей среды» 2012 - 2024 гг.;
- «Информационное общество» на 2019-2024 гг.;
- «Развитие культуры» 2013-2024 г.г.;
- «Десятилетие детства в России» 2018 - 2027 гг.;
- «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2021-2024 гг.;
- «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2019-2024 гг.;
- «Региональное развитие» на 2016-2025 гг.

В связи с этим работа МБУК ЦБ будет проводиться в соответствии с основными направлениями и событиями 2021 года.

1.2. Работа библиотек в соответствии с тематикой года.

Основная цель:

- обеспечение библиотечного и информационного обслуживания населения Губахинского городского округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития

Основные задачи:

- совершенствование системы обслуживания в соответствии с функциями библиотеки, потребностями пользователей и муниципальным заданием Учредителя;
- содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местах;
- содействие повышению правовой грамотности населения;
- развитие социального партнерства библиотек в формировании библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание современного образа библиотеки, комфортного пространства в ней для чтения, общения, просвещения, развития информационной культуры, духовного и культурного развития личности;
- развитие библиотечного краеведения;
- дальнейшее развитие взаимодействия с учреждениями образования;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- развитие библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- модернизация библиотеки и укрепление её материально-технической базы.

Основные направления:
- продвижение чтения;
- правовое информирование;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и эстетическое просвещение;
- эколого-краеведческое просвещение;
- работа с социально незащищёнными слоями общества;
- популяризация семейных ценностей;
- программно-проектная деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в обществе, пропаганда спорта и ЗОЖ;
- информационная поддержка малого и среднего бизнеса и др.

2. Контрольные показатели

Таблица №1

Динамика контрольных показателей библиотек

№ №	Показатели по библиотекам района (города)	Вып. в 2019 г.		Вып. в 2020 г.		План 2021 г.	
		Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зарегистрированные пользователи (чел.)	15292	6130	11621	4710	15000	5850
2	Посещения физические (кол-во)	129945	56333	100227	49238	135430	56375
3	Обращение к библиотекам удаленных пользователей (обращения к сайту) (кол-во)	4222	-	3508	-	3500	-
4	Документовыдача (экз.)	320961	113482	233531	91156	300 450	100 000
5	Ср. читаемость	21,0	18,5	20,1	19,4	20,0	17,1
6	Ср. посещаемость	8,5	9,2	8,6	10,5	9,0	9,6

3. Организация библиотечного обслуживания населения

3.1. Характеристика библиотечной сети.

В состав МБУК ЦБ входят:
- Центральная библиотека;
- Детская библиотека;
- Библиотека-филиал № 1;
- Библиотека-филиал № 2;
- Библиотека-филиал № 3

3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарные формы обслуживания: характеристика внестационарной сети, пользователи.

Составить «План библиотечного обслуживания населения Губахинского городского округа на 2021 год». Уточнить количественные данные в ЦСУ и образовательных учреждениях города	I кв.	ЦБ
Для учащихся 10-х классов школы № 14 (НОЦ), школы № 25, студентов Губахинского медицинского училища Техникума и Уральского химико-технологического колледжа провести экскурсии «Библиотека центр досуга и общения». Всего: 5	IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №3
Продолжить работу по обслуживанию медицинских работников (хирургическое отделение - стационар больницы) в библиотечном пункте выдачи. Всего: 25 чел.	I – IV кв.	ЦБ
Обслуживать пользователей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пожилые люди) через семейные формуляры, через волонтеров. Всего: 25 чел.	I – IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №1,2,3
Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Всего: 55 чел. Продолжить обслуживание читателей, проживающих в муниципальном доме для одиноких и престарелых через выездной читальный зал. Всего: 15 чел.	I – IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №2
Продолжить работу Летнего читального зала «Добро пожаловать, или вход всем разрешен»	июнь-август	ЦБ

Таблица №3

Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания

п/п	Число б-к, имеющих внестац. формы (без учета книгонош)	Не охваченные библ. обсл.		Количество внестационарных форм							Книгоноши**	Число читате-лей	Число посеще-ний	Докумен-товыдача
		Кол-во населенных пунктов	Кол-во населения	всего		в том числе						всего, абс.		
				2020	2021	Библ. пункты	Выездной чит. зал*	Кол. абон.	Стоянка библ.	Вирт. чит. зал				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные библиотеки														
всего	2			3	3	2	1					80	600	1600

4. Маркетинговая деятельность

4.1.Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и финансирования.

В 2021 году МБУК ЦБ примет участие в реализации муниципальной программы «Культура»:

№№	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Патриотическое воспитание жителей	Цикл мероприятий «Александр Невский: подвиги за веру и Отечество», в рамках празднования 800-летия со дня рождения Александра Невского	I кв.
		Акция «Бессмертный полк»	II кв.
		Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	II кв.
		- Акция «Помним. Скорбим. Чтим…»	II кв.
		Акция «Вместе мы большая сила, вместе мы – страна Россия!»	II кв.
		Фестиваль-реконструкция «Губаха ALIFE»	II кв.
		Акция «Российский триколор»	III кв.
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании	Неделя по профилактике наркомании «Наш мир без наркотиков»	II кв.
		Акция «Красная ленточка» «Ушедшим память, живущим жизнь»	II кв.
		Акция «Трезвость – норма жизни»	III кв.
		Неделя по пропаганде ЗОЖ «Вся жизнь в твоих руках»	IV кв.
3.	Противодействие терроризму и экстремизму	Цикл мероприятий «Мирная Россия-жизнь без тревог и террора»	I-IV кв.
4.	Культура	Акция «Неделя детской книги»	I кв.
		Всероссийская акция «Ночь в библиотеке»	II кв.

5.	Молодежь Губахи	Межмуниципальный молодежный форум «Кто, если не мы?»	II кв.
		Форум информационной безопасности	IV кв.
6.	Развитие гражданского общества	Конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	II кв.

4.2. Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек, в т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края».

Программно-проектная деятельность является одним из инновационных методов планирования позитивного развития библиотек. Её активизация позволит создать и освоить новые информационно-библиотечные технологии, эффективно использовать библиотечные ресурсы, активно взаимодействовать с органами власти, общественностью и партнёрами.

В 2021 году принять участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек.

В течение 2021 года библиотеки МБУК ЦБ будут принимать участие в краевых конкурсах социально-культурных проектов.

С целью сохранения и создания условий для обеспечения равной доступности культурных благ в библиотечной среде, содействия развитию библиотек как центра коммуникаций, проектировщика и организатора культурной среды необходимо продолжить работу по проектам, получившим гранты, и принять участие в конкурсе проектов, направленных на развитие библиотечного дела, в номинации «Библиотека – центр коммуникаций».

Принять участие в конкуре мероприятия "59 фестивалей 59 региона", организованного краевым государственным автономным учреждением "Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики" в рамках реализации государственного задания, выданного Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

Продолжить реализацию проектов:

- «Виртуальный музей» Губаха: истории и судьбы» I-IV кв., ЦБ
- «Культурно-коммуникационный центр» I-IV кв., ЦБ
- «Губаха ALIVE» I-IV кв., ЦБ

Продолжить участие в реализации проекта издательства «Эксмо» и ГБУК г. Москвы «ЦБС ЦАО» (Библиотеки центра Москвы) #ЛитМост, проведение прямых эфиров и трансляций с известными писателями и экспертами I-IV кв., ЦБ

4.3. Муниципальный заказ учредителя (примеры мероприятий)

№№	Мероприятие	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Неделя детской	март	акция	ДБ

	книги			
2	Кто, если не мы?!	март	межмуниципальный молодежный форум	ЦБ
3	Астафьевские чтения	апрель	конкурс чтецов	ЦБ
4	Ночь в библиотеке	апрель	всероссийская акция	ЦБ
5	Библиосумерки	апрель	всероссийская акция	ДБ
7	День памяти россиян, погибших в радиационных авариях	апрель	акция	ЦБ
7	Неделя Славы	май	акция	ЦБ
8	Бессмертный полк	май	акция	ЦБ
9	Через книгу к добру и свету	май	акция к Дню славянской письменности и культуры	ЦБ
10	Береги себя для жизни	июнь	Неделя по профилактике наркомании	ЦБ
11	Вместе мы большая сила, вместе мы – страна Россия!	июнь	акция ко Дню России	МБУК ЦБ
12	Губаха ALIVE	июнь	фестиваль-реконструкция	МБУК ЦБ
13	Первосентябрьский переполох	сентябрь	праздник	ДБ
14	Правда истории: память и боль	октябрь	краеведческий час	ЦБ
15	Международный день пожилых людей	октябрь	Библиокаша	ЦБ
16	Мирная Россия – жизнь без тревог и террора	в течение года	цикл мероприятий	МБУК ЦБ
17	День безграничных возможностей	декабрь	Международный день инвалида	МБУК ЦБ

4.4. Основные виды уставной деятельности

Бесплатные виды услуг:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах библиотек конкретного документа;
- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов библиотек в соответствии с правилами пользования

Перечень уставных платных услуг:

- издательско-полиграфические услуги;
- ксерокопирование документов;
- ламинирование документов;
- консультационные услуги по пользованию мультимедийными изданиями;
- организация семинаров;
- организация и проведение детских праздников;
- показ кинофильмов

4.5. Продвижение библиотек и библиотечных услуг (в т.ч. средствами социальных медиа).

Для формирования престижного имиджа библиотеки в фойе Центральной библиотеки в течение года:

- регулярно проводить оформление и обновление информационных стендов, содержащие сведения о библиотеках МБУК ЦБ, правила пользования библиотекой, план мероприятий, афиши кинопоказов, уголок библиотечных новостей;
- своевременно обновлять и пополнять сайт МБУК ЦБ;
- освещать мероприятия на бесплатной цифровой платформе PRO. Культура. РФ;
- издание печатной продукции, информирующей о ресурсах и услугах библиотек МБУК ЦБ;
- провести День открытых дверей «Библиотека приглашает…» в рамках общероссийского Дня библиотек;
- пополнять материалами блоги: «Юбилей стихотворения», «Людмила Савицкая предлагает»;
- на сайте ЦБ создать блог «Стихи поэтов клуба «Земляки»»;
- продолжить оформление выставок с учетом мерчандайзинговых технологий.

Мультимедийный зал продолжит формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в информационных представительствах МБУК ЦБ в сети Интернет путём оперативного и объективного информирования социума о деятельности МБУК ЦБ, достижениях коллектива. В целях популяризации библиотеки будет проводиться оформление и печать рекламных буклетов, а также создание видеороликов, рассказывающих об акциях, конкурсах и мероприятиях. Дополнительно будут производиться размещение информации в газеты «Уральский шахтер», приглашение представителей СМИ на мероприятия, размещение информации на информационно-городской экран, сторонних информационных представительствах: сайт – МедиаКУБ, Губахинский городской округ, общественные городские группы в соцсетях.

В 2021 году Мультимедийный зал разработает на основе фирменного стиля макеты полиграфической продукции.

PR–деятельность. СМИ

Использовать СМИ как один из основных этапов осуществления PR-деятельности библиотек: размещать информацию о мероприятиях, акциях,

проходящих в библиотеке в ООО «МедиаКУБ», на информационном сайте библиотеки, на сторонних информационных представительствах: информационный портал «Афиша культурных событий Пермского края», сайт – «Губахинский городской округ», в социальных сетях. Размещать на городской информационный экран буктрейлеры и библиотечные социальные рекламы. Для привлечения новых читателей будут проводиться экскурсии по библиотеке.

Партнёры библиотек

Важным социальным партнером остается администрация города, которая помогает библиотекам в решении их проблем, финансирует проведение мероприятий.

Основными партнерами библиотек являются:

- Управление образования, образовательные и дошкольные учреждения,
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- городской молодёжный экологический центр;
- природоохранная служба промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»;
- городской музей «КУБ»;
- МОУ ДОД музыкальная школа им. Ю. Агафонова;
- Пермская художественная галерея;
- Губахинская городская организация Пермской краевой организации ВОИ;
- Губахинское краевое общество ветеранов;
- Совет ветеранов ПАО «Метафракс»;
- Территориальная избирательная комиссия

5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Социологические исследования. Участие в локальных, российских исследованиях.

Для участия в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек провести анкетирование пользователей библиотек МБУК ЦБ на выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг.

В рамках празднования 200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского провести блиц-опрос «Достоевский Ф.М. XXI век».

6. Обслуживание пользователей.

6.2. Продвижение книги и чтения

6.2.1. Реализация национальной программы поддержки и развития чтения.

В рамках реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, в целях создания положительного и привлекательного образа читающего человека, провести следующие мероприятия:

Организовать и провести благотворительную акцию «Подари книгу библиотеке» (в рамках	I кв.	ЦБ библиотека-

Международного дня книгодарения)		филиал № 3 библиотека-филиал № 2
Принять участие в онлайн-встречах с писателями через Библиомост	I–IV кв.	ЦБ
В рамках акции «Край читает Астафьева» провести конкурс чтецов «Астафьевские чтения» «В книжной памяти мгновения войны»	апрель	ЦБ
Принять участие во Всероссийской акции «Ночь в библиотеке»	апрель	ЦБ
В день Славянской письменности и культуры провести акцию «Через книгу к добру и свету»	май	ЦБ
В «Пушкинский день России» провести: - акцию «Союз волшебных звуков, чувств и дум»»	июнь	ЦБ
Провести акцию «Библиокаша», в рамках месячника пожилого человека	октябрь	ЦБ
Для молодежи подготовить и провести: - познавательный час «Необъятен и велик могучий русский наш язык»; - литературный конкурс «Великий, могучий, свободный»; - блиц-опрос «Достоевский Ф.М. в XXI веке»; - литературный час «Через книгу к добру и свету»	 I кв. II кв. IV кв. I–IV кв.	 библиотека-филиал №1 библиотека-филиал №1 ЦБ ЦБ
Продолжить работу литературного клуба «Собеседник»	I–IV кв.	ЦБ

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

Мероприятия, проводимые библиотекой и направленные на сохранение, распространение и преумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей. В том числе по направлениям:

Сохранение исторической памяти. Патриотическое воспитание

Помочь осознать и оценить величие подвига советского народа в Великой Отечественной войне подготовить и провести: - акция «Георгиевская ленточка», - литературно-музыкальная композиция «Строки, опаленные войной», - час мужества: «Солдатский треугольник с фронта», «Несломленный генерал» (Д. Карбышев), - час памяти и скорби «1941: взгляд через века», - урок памяти «Они победили голод и холод» (снятие блокады Ленинграда),	 II кв. II кв. I кв.	 ЦБ ЦБ библиотека-филиал №1,2,3 ЦБ

- вечер памяти «Войны шальные дети, и генерал и рядовой», - акция «Помним. Скорбим. Чтим…» Провести акцию ко Дню России «Вместе мы – большая сила, вместе мы – страна Россия!» К празднованию 800-летия со дня рождения Александра Невского подготовить: - презентацию «Святой благоверный великий князь», - историко-патриотический час «О вере, жизни и подвигах Александра Невского», - медиаплощадка «Александр Невский», - выставка-портрет «Александр Невский: подвиги за веру и Отечество». К празднованию 350-летия со дня рождения Петра 1 подготовить и провести: - исторический час «То академик, то герой, то мореплаватель, то плотник», - «Великий реформатор», - час истории «Подлинно великий человек», - экскурс в историю «Когда Россия молодая, мужала с гением Петра». Ко Дню Героев Отечества подготовить и провести Галерею героев «Твои, Россия, геройские сыны» В день семьи, любви и верности Акция «Дарите ромашки любимым» Оформить выставку-атрибут «Великий Российский прославленный флаг» (ко Дню российского флага). Ко дню народного единства оформить книжную выставку «В единстве народа вся сила России»	II кв. III-IV кв. I кв. I кв. II кв. IV кв. III кв. IV кв.	ЦБ, библиотека-филиал №1,2,3 ЦБ библиотека-филиал №2 библиотека-филиал №3 ЦБ ЦБ ЦБ библиотека-филиал №3
Познавательный час: «Чернобыля скорбная дата» и урок мужества «Черная быль – долгая боль»: ликвидаторам чернобыльской катастрофы посвящается Книжная выставка напоминание «Это горькое слово Чернобыль»	II кв.	ЦБ библиотека-филиал №3

Экологическое просвещение

Основная цель экологической деятельности - формирование экологической культуры населения.

Для реализации этой цели необходимо реализовать следующие задачи:

- экологическое просвещение населения и обеспечение беспрепятственного доступа к экологической информации;
- совершенствование ресурсной базы, включая книги, периодические издания, мультимедийные издания, справочно-поисковые системы;
- стремление к наиболее полному удовлетворению запросов пользователей, - организация библиографического обслуживания на основе современных информационных технологий.
- содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через реализацию целевых программ и организацию циклов мероприятий;
- координация деятельности с организациями, работающими в области экологии.

Партнерские отношения:

Социальными партнерами ЭКО являются:

- Управление строительства и ЖКХ администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края;
- Управление образования и образовательные учреждения Губахинского муниципального района;
- Городской молодежный экологический центр;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- Природоохранные службы промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»

Программно-проектная деятельность:

В целях экологического просвещения и повышения уровня экологической культуры населения Губахинского городского округа совместно с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Губаха», Управлением образования, ГМЭЦ «Экватор» провести:

- Марш парков 18-22 апреля
- Дни защиты от экологической опасности 15 апреля-5 июня
- Сбор макулатуры акция «Сдай макулатуру - спаси дерево!» май
- Экологический форум «Живой город и зелёный край» июнь

Работа в социальных сетях:

Размещать пресс-релизы, статьи о наиболее интересных мероприятиях, акциях, проводимых ЭКО на сайте библиотеки, МедиаКУБа, а также в газету «Уральский шахтер». Размещать информацию экологической направленности на информационный городской экран, сайт библиотеки, в социальных сетях.

I-IV кв., всего: 30

Содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через организацию циклов мероприятий:

№	Название мероприятия	Форма	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Заповедные места России», к Дню заповедников и национальных парков	экологический час	январь	Чумарина Ю.Р.
2	«Сокровища старой карты или Приключения Грини, Гоши и Ёли в стране Грозовых скал"	онлайн-чтение книги Г.Вороновой	январь	Чумарина Ю.Р.
3.	"Мир вокруг нас"	презентация книг	январь	Чумарина Ю.Р.
4.	«Жемчужины природы», к Дню заповедников и национальных парков	тематическая полка	январь	Чумарина Ю.Р.
5.	"Зимующие пернатые друзья", к Дню зимующих птиц России	экологическая акция	январь	Чумарина Ю.Р.
6.	«КотоГалерея», к Всемирному дню кошек в Росии	виртуальная выставка	март	Чумарина Ю.Р.
7.	"Экология: тревоги и надежды", к Всемирному дню дикой природы	экологическая беседа	март	Чумарина Ю.Р.
8.	«Земля - наш дом», к Всемирному дню Земли	экологический час	март	Чумарина Ю.Р.
9.	«Символ жизни на Земле - вода!», к Всемирному дню водных ресурсов	экологическая викторина-путешествие	март	Чумарина Ю.Р.
10.	«Занимательная картография» (ко Дню работников геодезии и картографии РФ)	карта-квест	март	Чумарина Ю.Р.
11.	«Мы встречаем стаи птиц»	экологическая игра	апрель	Отинова Л.С.
12.	«Крылья планеты», к	экологический час	апрель	Чумарина Ю.Р.

	Международному дню птиц			
13.	"К звездам", к дню космонавтики	медиаплощадка	апрель	Чумарина Ю.Р.
14.	«Чернобыльская авария: 35 лет истории», к 35-летию со дня Чернобыльской катастрофы	час памяти	апрель	Чумарина Ю.Р.
15.	«А память жива…» к 35-летию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	тематическая полка	апрель	Чумарина Ю.Р.
16.	«Тайны и загадки природы»	экологическая игра	апрель	Ложкина В.К.
17.	«Маленькие герои большой войны»	экологический час	май	Чумарина Ю.Р.
18.	"Курение - вчерашний день", к Всемирному дню без табака	экологическая акция	май	Чумарина Ю.Р.
19.	"Сдай макулатуру – спаси дерево!	экологический марафон	май	Чумарина Ю.Р.
20.	«Зоологические старты»	экологический конкурс	июнь	Отинова Л.С.
21.	«Экологический туризм в Губахе»	дискуссия	июнь	Чумарина Ю.Р.
22.	«ЭКО-селфи»	фотовыставка	июнь	Чумарина Ю.Р.
23.	«Эколог - профессия будущего», к Дню эколога в РФ	экологический час	июнь	Чумарина Ю.Р.
24.	«Загадки природы»	экологическая викторина	июнь	Протопопова Н.В.
25.	«Рыбачок»	конкурс детских рисунков	июль	Чумарина Ю.Р.
26.	«Лучше гор могут быть только горы», к Международному дню альпинизма	медиаплощадка	август	Чумарина Ю.Р.
27.	"Протяни руку братьям нашим», к Международному дню бездомных животных	экологическая акция	август	Чумарина Ю.Р.
28.	«День без	экологическая	сентябрь	Чумарина Ю.Р.

	автомобиля», к Всемирному дню без автомобиля	акция		
29.	«Как животные готовятся к зиме»	экологический урок	октябрь	Протопопова Н.В.
30.	«Животный мир нашей Родины» к Всемирному дню животных	экологическая час	октябрь	Чумарина Ю.Р.
31.	«Кто живет и что растет в нашем лесу»	экологический час	октябрь	Ложкина В.К.
32.	«Путешествие в Энерголенд»	экологический путешествие	ноябрь	Чумарина Ю.Р.
33.	«В мир природы с добротой»	экологический утренник	ноябрь	Отинова Л.С.
34.	«Животные - рекордсмены»	экологический урок	декабрь	Протопопова Н.В.
35.	«Чудеса под Новый год»	экологическая акция	декабрь	Чумарина Ю.Р.

В течение года оформлять тематические полки и книжные выставки экологической тематики.

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности.

Для воспитания у пользователей чувства прекрасного знакомить их с жизнью и творчеством писателей и поэтов, прививать любовь к русскому языку и шедеврам мировой литературы.

К юбилею писателей провести цикл литературных часов по особому плану и оформить тематические выставки. На сайте библиотеки разместить виртуальные выставки, посвященные юбилеям писателей. Провести флешмоб «Читаем вслух Некрасова», к юбилею Н. Некрасова	I-IV кв. I-IV кв. IV кв.	ЦБ библиотеки-филиалы№1,2,3 ЦБ
Подготовить и провести к Всемирному дню поэзии: - час поэзии «Рыцарь мечты» (Н. Гумилев)	IV кв.	библиотека-филиал № 1
Продолжить работу клуба «Собеседник» по особому плану	I-IV кв.	ЦБ

Искусство, в т.ч. киноискусство

С целью приобщения читателей к миру искусства, помощи их личностному духовному росту, развитию художественного вкуса, воображения, творческого и интеллектуального потенциала оформить книжно-иллюстративные выставки и провести следующие мероприятия:

- к юбилеям художникам оформить цикл книжных выставок «Встреча с прекрасным» I-IV кв., ЦБ

В рамках литературного кинозала «КиноЛит» реализовать комплекс мероприятий, направленных на развитие отечественного и зарубежного кинематографа:

- показ фильмов в рамках конкурса Федерального фонда кино по поддержке кинотеатров в малых и средних городах при поддержке министерства РФ IV кв., ЦБ

Продолжить работу Клуба любителей кино для людей пожилого возраста «PETPOVision» I-IV кв., ЦБ

Человек в системе общественных отношений

Оформить книжные выставки для широкого круга читателей: - «Все мы разные, но все заслуживаем счастья»; - «Людям планеты мир без тревог и слез»	 III кв. IV кв.	 ЦБ
Провести: - час общения по культуре толерантности «Мы не одни в этом мире»; - урок жизни в память жертв террористических актов «Мирная Россия-жизнь без тревог и террора»	 IV кв. III кв.	 ЦБ
Провести: - праздник «Татьянин день – День студента»; - экскурс в историю «Звездам навстречу»; - праздник урожая «С грядки - на стол»; - выставка-праздник «Новогодний книжный карнавал»	I кв. II кв. III кв. IV кв.	ЦБ ЦБ библиотека-филиал №2 ЦБ

Популяризация здорового образа жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ

С целью формирования у населения, особенно подрастающего поколения, ценностного отношения к здоровью, воспитания потребности в здоровом образе жизни осуществлять работу библиотек МБУК ЦБ в 2021 году по следующим направлениям:

- организация и проведение просветительских мероприятий, рассказывающих о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании и злоупотреблении психотропными веществами;

- содействие формированию у подростков негативного отношения к бесполезному и губительному времяпрепровождению, чувства ответственности за

свою судьбу и свои поступки. Организация досуга несовершеннолетних в целях профилактики вредных привычек.

Принять участие в проведении Недели по профилактике наркомании «Вся жизнь в твоих руках». Провести: - профилактический информационный час «Жизнь прекрасна - не трать её напрасно», - слайд-беседа «Известные люди, погибшие от наркотиков». Провести акцию «Не нужно бояться, важно знать», в рамках международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	I кв. II кв.	ЦБ
К Всемирному дню здоровья провести: - урок-предупреждение «Курение – первое звено опасной цепи!»	I кв.	библиотека-филиал № 1
Принять участие в акции «Красная ленточка», к Международному дню памяти умерших от СПИДа.	II кв.	ЦБ, библиотека-филиал № 1,2,3
Принять участие в акции «Трезвость – норма жизни», к Всемирному дню трезвости	III кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Провести – урок предостережение «От малой дозы к большой беде», в рамках всемирного дня борьбы со СПИД	IV кв.	ЦБ

Для популяризации здорового образа жизни в течение года оформлять книжные выставки-предупреждения.

6.4. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т. ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги»

Принять участие в работе «Ярмарки учебных заведений» для учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных школ города. Подготовить тематическую выставку «Выбирая профессию – выбираешь судьбу». Для старшеклассников образовательных учреждений округа провести: - День дублера в библиотеке - «Зову в свою профессию»	II, IV кв.	ЦБ

Оформить книжную выставку-совет: - «Найди призванье по душе»; - «Дороги, которые мы выбираем»	I-IV кв.	ЦБ

6.5. Краеведческая деятельность.

Традиционными задачами библиотечного краеведения остаются сбор материалов и информирование земляков об истории, современном состоянии и перспективах развития нашего города и округа, развитие у читателей интереса к родному краю, воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине, организация и проведение встреч с интересными людьми, знакомство с творчеством писателей и поэтов родного края.

С целью популяризации краеведческих знаний среди пользователей необходимо содействовать максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий. Краеведческую работу планируется вести по нескольким направлениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	Продолжить поиск и сбор документов о Губахе и её поселках: - встречи со старожилами города; - в краевом архиве		I-IV кв.	Чачина Н.Н.
2	Продолжить работу клубов: - «Краевед»; - «Земляки»	клуб по интересам	I-IV кв.	Чачина Н.Н. Скурихина Т.В.
3	Организовать и провести Астафьевские чтения «В книжной памяти мгновения войны»	конкурс чтецов	II кв.	Скурихина Т.В.
4	Подготовить и провести «Губаха ALIVE»	фестиваль-реконструкция	II кв.	Чачина Н.Н., коллектив МБУК ЦБ
5	- «Губаха вдохновляет» - «Губахинские этюды» - «О почётных гражданах Губахи» - Встреча с местными	народный челлендж онлайн творческая выставка губахинских художников и фотохудожников час памяти творческая встреча	I кв. I кв. I кв. I кв.	Чачина Н.Н. Чачина Н.Н. Чачина Н.Н. библиотека-

	поэтами: Г. Карпова, Л. Чернова, Л. Ламохина - «Стихи – как музыка души» - «…ад под колючей проволокой» (узники фаш. концлагерей) - «Губаха. Звёздный путь» - «Мой край родной, моя глубинка» - «История одного города» - «Правда истории: память и боль», к Дню памяти политических репрессий	 творческая встреча краеведческий час краеведческий час урок краеведения экскурс в историю краеведческий час	 I кв. II кв. II кв III кв. I-IV кв. IV кв.	филиал № 1 библиотека-филиал № 2 Чачина Н.Н. Чачина Н.Н. Филиал №2 Чачина Н.Н. Чачина Н
6	Оформить книжные выставки: - «Заповедные места Прикамья» - «Весточка с фронта» (открытки, письма с фронта) - «Шахтерский край - КУБ» - «Погибший, но живой» - «Замечательные люди Прикамья»		I кв. I кв. II кв. III кв. III кв. I-IV кв	библиотека-филиал №2 библиотека-филиал № 3 Чачина Н.Н. библиотека-филиал №2 библиотека-филиал № 3
7	Бессмертный полк	акция	II кв.	Чачина Н.Н.
8	На сайт библиотеки подготовить информацию о новых поступлениях, о мероприятиях.		I-IV кв.	Чачина Н.Н.
9	Подготовить информацию для новых экспозиций виртуального музея на сайте библиотеки «Губаха: история и судьбы»		I-IV кв.	Чачина Н.Н.
10	Пополнять ЭБ «Губаха в фотографиях» Систематизировать фотографии по темам		I-IV кв.	Чачина Н.Н.
11	Продолжить ведение ЭКК		I-IV кв.	Чачина Н.Н. Протопопова Н.В.
12	Выполнить 80 краеведческих справок		I-IV кв.	Чачина Н.Н.

6.9. Библиотечное обслуживание людей с ограничениями здоровья, старшего поколения, временно неработающих, детей-сирот, детей «группы риска» и др.

Обслуживать книгой инвалидов, пожилых людей на дому, через волонтеров. Всего: 25 человек.	I – IV кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Продолжать сотрудничество с Общественным центром (советы ветеранов, общество инвалидов), с советом ветеранов ПАО «Метафракс». Проводить праздники, посиделки, литературно-музыкальные часы в рамках запланированных мероприятий.	I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу клубов «Встреча», «Надежда», «Отдушина». Проводить мероприятия по особому плану.	ежемесячно	ЦБ библиотека-филиал № 2
Для проживающих в психоневрологическом интернате провести: час искусства «Мастер русского портрета», к юбилею В.А.Тропинина; -музыкальный час «Я с песнями вам сердце подарил», к юбилею композитора Г. Пономаренко; - музыкальная гостиная «Ты нам сыграй еще на бис», к юбилею Раймонда Паулса; - новогодние посиделки «Говорят под Новый год»	I – IV кв.	ЦБ
К Международному дню пожилых людей провести: - акцию «Библиокаша»; - музыкально-поэтическая композиция «Свет твоей улыбки»; - вечер отдыха «Души запасы золотые»; - вечер отдыха «А душа просит петь»	октябрь	ЦБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3

6.10. Работа с молодежью: исследования по вопросам чтения молодежи, молодежные клубы и объединения, организация досуга.

Эффективная работа с молодежью – одна из важнейших задач современности. Сотрудники сектора по работе с молодежью «Молодежный информационный центр», учитывая стратегию государственной молодежной политики, нацеленной на развитие потенциала молодежи России, стремятся выстроить соответствующие, приоритетные направления работы с молодыми читателями.

Главная цель в работе с молодежью – посредством книги и чтения содействовать формированию гармонически развитой, образованной, социально-активной личности, свободно ориентирующейся в информационном пространстве.

Поставленную цель необходимо достигнуть с помощью развития читательских интересов молодежи, приобщения к изучению истории России и своего края, к правовой и нравственной культуре, художественной литературе и искусству, развития взаимодействия с общественными организациями, учреждениями образования округа.

Изучение интересов молодых читателей является одним из основных источников сведений об образовательных, информационных потребностях пользователей. Для анализа читательских предпочтений в молодежной среде, выяснения мотивов чтения молодежи, реальном месте чтения в жизни современного молодого человека провести анкетирование «Молодежь читает…».

С целью патриотического воспитания, формирования активной гражданской позиции молодежи, сохранения объективной исторической информации о Великой Отечественной войне, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
"Герой в моей семье" «Мы не забудем ваш подвиг!»	флешмоб видеопоздравление	апрель май	МИЦ
«Никто не забыт, ничто не забыто»	брейн-ринг	май	

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности. Здоровый образ жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ.

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
Молодежный форум «Кто, если не мы?» «Будь здоров!»	дискуссии и интерактивные игры среди молодежи региона онлайн квест	апрель апрель	МИЦ
«Убери телефон, возьми книгу»	социальный видеоролик	май	
«Люди, достойные подражания»	час общения	ноябрь	

Художественная культура и литература

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные

«Я - писатель»	конкурс фантастического рассказа	февраль	МИЦ
«Мужское чтение или чтение по-мужски»	акция	март	
«Библионочь-2021»	акция	апрель	
«Мы из 90-х»!	ретро-вечеринка	июнь	
«Сильная личность»	психологический тренинг	сентябрь	
«Молодежь. Чтение. Успех»	литературная беседка	октябрь	
«Пилатес, как исцеление души и тела»	мастер-класс	ноябрь	

Сохранение языка, традиций и обрядов местного населения

«Ментальность русского человека» по роману Захара Прилепина «Обитель»	Встреча-дискуссия	ноябрь	МИЦ

План работы молодежного, литературного клуба «Больше книг»

Примечания: семейный клуб «Вишенка» расширил свои границы.
Для молодых семей вместе с детьми МИЦ готовит мероприятия, связанные с литературой, книгами, творчеством классиков и современных писателей.

Работа с семьей в течение 2021 года будет направлена на укрепление авторитета семьи в обществе, совершенствования культуры семейных отношений, возрождения традиций семейного чтения, а также создания условий для проведения интеллектуального досуга семей, полноценного творческого общения детей и взрослых.

«Сказки гуляют по свету»»	мастер-класс	февраль	МИЦ, ДБ
«О чести и долге» по произведению Альберта Лиханова «Никто»	урок нравственности	май	МИЦ
«Не читайте это детям!»	презентация книг	июль	МИЦ
«Взрослым о детях»	родительский диспут	сентябрь	МИЦ
«Путешествие в страну Гулливерия»	театрализованное представление	ноябрь	МИЦ
«В саду других возможностей»	встреча-дискуссия	декабрь	МИЦ, ДБ

по рассказам Людмилы Петрушевской			

План работы студенческого клуба «Культурная среда»

«Искусство общения – я и мир вокруг»	психологический тренинг	январь	МИЦ
«Я – художник, я так вижу»	конкурс рисунков нетрадиционными видами рисования	февраль	
«Правильный выбор»	Встреча с председателем молодежного парламента	март	МИЦ, МП
«Лексикон online»	лингвистическая игра	апрель	МИЦ
«Без грима». Знакомство с современной поэтессой Ах Астаховой.	поэтический вечер	май	МИЦ
«Читаем по-новому»	дублер-шоу	май	МИЦ
«Поможем животным вместе»	акция	июнь	МИЦ
«Памяти жертв политических репрессий»	виртуальная экскурсия	октябрь	МИЦ
«Новогодняя перезагрузка»»	конкурсно-развлекательная программа	декабрь	МИЦ

В течение года провести цикл мероприятий в рамках проекта «Хороший вопрос» (встречи с интересными людьми города Губаха) - по отдельному плану.

Таблица №6

Формы работы с пользователями

№№	Формы мероприятий	Выполнено в 2020 г.		План на 2021 г.	
		всего	В т.ч. для детей	всего	В т.ч. для детей
1	2	3	4	7	8
1	Форумы, марафоны, праздники книги и т.п.	45	23	62	32
2	Книжно-иллюстративные выставки*/просмотры	112/1151	78/488	160	104
3	Интеллектуальные игры	22	12	10	8
4	Конкурсы	10	10	5	3

5	Встречи с писателями, поэтами, издателями, деятелями культуры	16		9	1
6	Литературные вечера	12		8	
7	Дискуссии				
8	Игровые формы (лото, викторины и др.)	43	36	12	11
9	Премьеры, презентации книг, статей			4	3
10	Родительские собрания				
11	Чтения (краеведческие, литературные)	22	22	4	4
12	Читательские конференции, обсуждения				
13	Часы – общения, духовности творчества, открытого разговора, практических советов, литературно-музыкальные и поэтические	123	99	75	43
14	Клубы, кружки/занятия	11/73	1/7	12	3
15	Открытые уроки чтения				
16	Уроки нравственности, патриотизма, толерантности, экологии	132	68	59	34
17	Экскурсии, в т.ч. по городу/селу, заочные путешествия, виртуальные	24	17	15	10
18	Тематические обзоры/количество представленных книг	23/94	11/84	3	1
19	Театры при библиотеке, театральные кружки				
20	Сити-, мини-, веб - квесты	10	10	1	1
21	Виртуальные формы работы (конкурсы, викторины, презентации, видеоролики) -выставки -скайп- встречи	30	10	30	5
	Итого:	523	319	469	263

7. Информационно-библиографическая деятельность

7.1. Общие сведения

Информационно-библиографический отдел Центральной библиотеки координирует и контролирует библиографическую работу всех подразделений Центральной библиотеки, Детской библиотеки и филиалов.

Основной целью деятельности Информационно-библиографического отдела является качественное информационное и справочное обслуживание читателей и пользователей библиотек.

Для достижения поставленной цели в рамках основных направлений деятельности отдела ставятся следующие задачи:

1. Оптимизировать процесс электронной каталогизации, используя возможности межрегиональных и собственных корпоративных технологий проекта МАРС.
2. Формировать имидж Информационно-библиографического отдела Центральной библиотеки и библиотек города как городского справочного центра в ходе справочно-библиографического обслуживания.
3. Раскрывать фонд Центральной библиотеки и библиотек города в ходе массового, коллективного и индивидуального информирования читателей и пользователей, используя традиционные формы и новые информационные технологии.
4. Повышать информационную культуру читателей и граждан города, используя традиционные и новые методы обучения.
5. Повышать профессиональный уровень библиографической и информационной работы сотрудников центральной библиотеки, детской и филиалов Центральной библиотеки в ходе методической, координационной и консультативной работы.

Таблица 7

Наименование структурного подразделения	Должность специалиста	ФИО	Стаж работы в должности	Контактные данные (телефон, e-mail)
Информационно-библиографический отдел	Заведующий отделом	Селивановская Татьяна Абрамовна	7 лет	Inf.gubaha@yandex.ru

7.2. Состояние и совершенствование СБА

7.2.1. Система традиционных каталогов и картотек

Регулярное удаление карточек из традиционных каталогов и картотек по мере списания документов	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы	в течение года
Расписывание и расстановка карточек в традиционные карточные каталоги и картотеки	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы	в течение года

Справочный аппарат

Таблица 7а

Традиционные (карточные)	ЦБ (МПБ)	ДБ	Другие библиотеки	Всего по ЦБС или

каталоги и картотеки	ката-логи	в т.ч. свод.алфав. каталог или генеральный	прочие карто-теки	ката-логи	карто-теки	ката-логи	карто-теки	по району
Расставить карточек	600	250		200		200	500	**1 500**
Изъять карточек	1000	700	2 000	1 000	900	-	1000	**5 900**
Общий объем (кол-во карточек) на 1.01.2021 г.	141449	58745	115376	18591	41665	85411	38007	**440 499**

7.2.2. Формирование электронных библиографических ресурсов

Вести текущую роспись периодических изданий в электронном виде	ЦБ, ДБ, библиотека-филиал № 2	ежедневно в течение года
Вести регулярное резервное копирование всех электронных баз ЦБ, ДБ и филиалов библиотеки	Селивановская Т.А.	ежеквартально
Редактирование и удаление записей, по мере списания литературы и периодических изданий	Селивановская Т.А. Харисова С.Г.	июль - август
Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	Селивановская Т.А.	ежеквартально

Базы данных

Таблица 7б

Электронные базы данных	наименование б-ки	точное название и тип* БД	год создания	ввести записей	изъять записей	всего записей на 1.01.21 г.
Электронные каталоги	ЦБ	Электронный каталог, Б	1996	300	100	31 648
Краеведческие БД	ЦБ	ЭКК, Б	2002	200		12 519
	ЦБ	Губаха	2004	150		8 662
	ЦБ	Наш край	2015	80		3 882
	ЦБ	Фотографии	2015			51
	ДБ	Картотека Краеведение, Б	2007	50		989
	библиотека-филиал №2	Картотека Краеведение, Б	2015	40		423
БД статей из период.	ЦБ	ЭСКС, Б	2010	500	100	41697
	ДБ	ЭСКС ДБ, Б	2007		50	1401

* Б - библиографическая, Ф – фактографическая, П – полнотекстовая.

изданий	библиотека-филиал №2	ЭСКС-2, Б	2015	30		264
	ЦБ	Картотека методических материалов, Б	2002	50		8792
	ДБ	Картотека Методическая, Б	2006		100	730
БД документов органов МСУ	ЦБ	ЭК МСУ, Б	2001			3382
	ЦБ	Картотека «Местное самоуправление», Б	2009		50	1369
Отраслевые и тематические БД	ЦБ	Экология, Б	2006	100		4907
	ДБ	Картотека «Всё обо всём», Б	2014	120	30	2069
Итого по всем БД:				**1 620**	**430**	**122785**

7.3. Информационно-библиографическое обслуживание

7.3.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица 7в

Справочно-библиографическое обслуживание	ЦБ (МПБ)		ДБ		филиалы ЦБС (б-ки района)		Всего по ЦБС (по району)		в т.ч для детей	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Выполнить справок	**1 200**		**1 700**		**500**		**3 400**		**1900**	
в т. ч. краеведческих	**80**		**50**		**10**		**140**		**50**	
в т. ч. по типам										
тематических										
уточняющих										
адресных										
фактографических										
в т.ч. внешних справок										
по телефону										
По электронной почте										
Виртуальная справочная служба										
На аккаунты пользователей в соцсетях										
в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР										
по собственным БД										
по СПС										
по ресурсам Интернет										
по CD, DVD										
Всего справок по всем ЭР										

Всего отказов										
Переадресование запросов	ПГКУБ им. А. М. Горького			Центральная б-ка города			Другие организации		Всего	

7.3.2. Текущее информирование о новых документах

Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	1 раз в квартал	ЦБ и ДБ, Селивановская Т.А.
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Продолжить ведение «Блога Людмилы Савицкой» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Савицкая Л.Г. гл. библ. читального зала ЦБ

Таблица 7г

Информационное обслуживание

Текущее информирование о новых документах	ЦБ (МПБ)	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района)	Всего по ЦБС (по району)	в т.ч для детей
Всего абонентов					
в т. ч. индивидуальное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных. документов					
в т. ч. коллективное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных документов					
Массовое информирование:					
Дни информации	2			**2**	
Дни специалиста					
выставки и просмотры новых документов		7	2	**9**	9
обзоры новых документов		6	2	**8**	8
информирование в СМИ: - в печати (кол-во статей)					
- на радио (кол-во передач)					
- на телевидении (кол-во передач)					
информация на сайте библиотеки, в соцсетях (кол-во сообщений/ документов/ выставок)	15	6		**21**	6

7.4. Формирование информационной культуры пользователей

Таблица 7д

Информационная культура пользователей

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ (МПБ) кол-во занятий/кол-во обученных	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района) кол-во занятий/кол-во обученных	Всего по ЦБС (по району) кол-во занятий/кол-во обученных	в т.ч. для детей
Индивидуальные консультации - всего	100	50	50	**200**	90
в т. ч. по электронному поиску	30			**30**	
Групповые консультации			5	**5**	5
в т. ч. по электронному поиску					
Уроки информационной грамотности	10	10	9	**29**	19
Дни библиографии					
Информационный форум					
Премьеры, презентации, библиографических пособий					
Обзоры ресурсов Интернета					
Экскурсии по библиотекам (традиционные)	4	10	4	**18**	14
Виртуальные экскурсии по библиотекам		1		**1**	1
Печатные материалы в помощь обучению пользователей*(кол-во названий)					

Продолжить курсы компьютерной грамотности для пенсионеров, инвалидов и безработных. Проводить индивидуальные консультации и при необходимости уроки компьютерной грамотности с инвалидами.

Информационно-библиографический отдел продолжит работу интерактивного клуба «Губахинский Самовар», который ставит своей целью сократить расстояние между поколениями. Работа интерактивного клуба позволит в доступной, легкой и непринужденной форме повысить навыки компьютерной грамотности до уровня опытного пользователя, устранит барьер на пути к освоению современным интерактивным оборудованием и современных интернет-технологий, позволит губахинским пенсионерам освоить новые формы социальной коммуникации и интересно провести свободное время.

Центральная библиотека планирует проводить ежегодный форум по информационной безопасности для учащихся старших классов, вести работу по обучению школьников поиску информации, пользованию СБА.

* Полный перечень этих материалов (буклетов, закладок, памяток и т. п.) должен быть представлен в таблице № 13 «Издательская деятельность»

Провести занятия по библиотечно-библиографической грамотности с целью привлечения школьников к чтению и обучения поиска нужной информации:

• Читать или не читать?
• Энциклопедии и справочники
• Журналы для детей
• Библиотека, или страна твоих друзей (1 класс)
• Рождение книги и ее строение (2 класс)
• Первые энциклопедии, словари справочники (3 класс)
• Под шелест страниц. История книги (5 класс)
• Загадки страны «Почемучляндии» (научно- популярная и справочная литература) (7 класс)
• Активное чтение. Навыки отбора и рациональное использование информационных ресурсов (10 класс).

8. Деятельность ЦПИ

8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах)

Центр правовой информации (ЦПИ) входит в состав информационно-библиографического отдела Центральной библиотеки. Правовых консультационных пунктов в филиалах нет.

8.2. Техническое оснащение деятельности ЦПИ

Оборудование, имеющееся в наличии:
- один компьютер;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор BENQ.

8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность).

Наименование структурного подразделения	Должность специалиста	ФИО	Стаж работы в должности	Контактные данные (телефон, e-mail)
Центр правовой информации	зав. отделом	Новикова Светлана Витальевна	1 год	gubaha-cpi@yandex.ru

8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации:

Название мероприятия	**Форма**	**Время проведения**	**Читательский адрес, место проведения**
Молодежный форум «Кто, если не мы?»	форум	апрель	16+ ЦБ

Портал госуслуг	урок права	февраль апрель	18+ ЦБ
Ветеран – звучит гордо	выставка	май	18+ ЦБ
«День добра и уважения», к Международному дню пожилых людей	выставка	октябрь	18+

- провести «SKYPE-приемы» для населения с сотрудниками аппарата уполномоченного по правам человека в Пермском крае и юристами Пермской гражданской палаты I-IV кв.

- провести встречи жителей округа с сотрудниками администрации округа, представителями ОВД и прокуратуры I-IV кв.

- оформить книжно-иллюстративные и виртуальные выставки:

«Новое в законодательстве» I кв.

- провести форум информационной безопасности «Безопасный Интернет» IV кв.

8.5. Услуги, оказываемые ЦПИ

Бесплатные услуги:

- использование при выполнении запросов СПС «Консультант Плюс», «Законодательство России»;
- просмотр документов с монитора в вышеуказанных базах и компакт-дисков из фонда библиотеки;
- предоставление в пользование изданий по праву на бумажных носителях;
- выполнение тематических справок по праву;
- консультации по праву юристами «Госюрбюро», Пермской гражданской палаты;
- консультации и помощь по использованию электронных госуслуг;
- консультации («SKYPE-приемы») с Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае и сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

Платные услуги:

- копирование документов на электронный носитель пользователя;
- набор текста на ПК;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование документов пользователя.

8.6. Взаимодействие с органами власти

Продолжить сотрудничество с представителями гражданского общества и местной власти:

- продолжить сотрудничество с местной общественно-политической газетой «Уральский шахтер» для информирования населения в средствах массовой информации о работе ЦПИ и проводимых городских и библиотечных мероприятиях с целью привлечения новых пользователей и продвижения правовой информации;

- продолжить работу по правовому просвещению учащихся в сотрудничестве с ТИК.

8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦПИ

Правовой основой ЦПИ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также Устав МБУК ЦБ.

Таблица № 8

Состояние фондов ЦПИ и его использование

	Состоит на конец года	**Кол-во экземпляров**	**Выдано (просмотрено) документов экз.**	**Изготовлено и выдано копий (печ-х, элек-х)**	**Выполнено справок по правовой тематике**
1.	**Фонд на физических носителях, в т.ч.:**				
	Печатные издания	782			
	Неопубликованные документы (док-ты органов МСУ)	56			
	Тематические папки (пресс-досье, перечислить)				
	Электронные документы на съемных носителях (дисках, дискетах)	148			
	Периодические издания правовой тематики (названий)	15			
2.	**Электронные сетевые ресурсы**				
	Электронные полнотекстовые базы данных фирм-производителей СПС (инсталлированные документы)				
	-КонсультантПлюс	1/2 906 542			
	-Гарант				
	-Кодекс				
3.	**Полнотекстовые ЭБД документов органов МСУ**	1/3382			
	БД документов органов МСУ Картотека «Местное самоуправление»	1296			

Таблица 8б

Мероприятия, направленные на популяризацию правовых знаний и оказание бесплатной юридической помощи

	Форма	Количество мероприятий	Кол-во участников мероприятия	Примечание
1.	**Обучающие мероприятия :**			
	Курсы компьютерной грамотности	1		
	Обучение пользованию портала Госуслуг	3		
	Индивидуальные обучающие консультации	10		
2.	**Массовые мероприятия по правовому просвещению**			
	Уроки права	1		
	Конкурсы , игры			
	Форум	1		
	Месячники, недели правовых знаний	1		
	Правовые пятиминутки	3		
	Книжные выставки и обзоры - в т. ч. виртуальные формы	3		
3	**Бесплатная юридическая помощь**	Кол-во приемов	Кол- во участников	Кол-во консультаций
	Общественные приемные, из них:			
3.1	Ааппарата Уполномоченного по правам человека	1		
	в т.ч. Скайп-приемы	1		
3.2	Судебных приставов			
3.3	Роспотребнадзора			
3.4	Пермской гражданской палаты (ПГП)	1		
	в т.ч. Скайп -приемы	1		
3.5	Юристы муниципалитета, представители органов власти	2		
3.6	**Консультации ГЮБ**			
	в т.ч. Скайп - консультирование			
3.7	**Консультации специалистов ЦПИ**	**х**	**х**	150

Таблица 8в

Продвижение ЦПИ

	Формы	Кол-во	
	Средствами СМИ, из них:	**2**	
	Публикации в прессе		
	Информация по радио		
	Информация по телевидению		
	Информация на сайте библиотеки	**2**	

Таблица 8г

Издательская деятельность ЦПИ

	Тип издания	**Кол-во изданий**	**Тираж**
	Выпуск рекламных изданий, из них:		
	Рекламные проспекты		
	Плакаты		
	Информационные листки	3	
	Прочее (буклет)	1	

9. Формирование фондов

9.2. Текущее комплектование

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Систематический просмотр новинок книгоиздательской и книготорговой печати, электронных ресурсов	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Подготовка заказов и оформление документации на необходимые для библиотек издания: - определение количества экземпляров документов; - оформление писем и заявок	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации новых поступлений. Предполагаемое финансирование: - муниципальный бюджет – 150 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 50 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 50 тыс. руб. Провести техническую обработку 1000 экз. новых книг. Ввести собственные библиографические данные в электронный каталог на основе программного продукта "MARK-SQL" -1000 записей. Тиражировать каталожные карточки для каталогов (АК, СК, ЦСАК) - 2980 карточек. Провести расстановку карточек в каталоги (АК, СК, ЦСАК) - 2980 карточек.	I – IV кв.	Харисова С.Г. зав. ОК и ОД
Оформление подписки на периодические издания для МБУК ЦБ (сбор заявок, заказ, распределение по структурным подразделениям) Предполагаемое финансирование на периодические издания – 100 тыс. руб.	2 раза в год	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Проводить работу с документами, принятыми безвозмездно (организация приема,	по мере поступления	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

систематизации, технической обработки и регистрации поступлений)		
Проводить работу с документами, принятыми взамен утерянных пользователями (организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации поступлений)	II кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Формирование фонда проводить в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически проводить работу по докомплектованию фонда МБУК ЦБ. Вести электронную картотеку отказов.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать практическую помощь в работе библиотечного пункта для слабовидящих (получение и обмен книг в ПКСБС)	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Провести акцию «Travel books»	III кв.	Харисова С.Г. - зав. ОК и ОД

9.3. Организация фондов

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Обеспечить свободный доступ пользователей к электронному каталогу МБУК ЦБ и НЭБ, ЭБС «Лань», «Lit-Web».	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Провести работу по упорядочению расстановки документов в фондохранилище ЦБ	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО
Проводить работу по исключению документов из единого фонда МБУК ЦБ. Всего – 3000 экз., в т. ч.: - по ветхости – 2000 экз.; - по устарелости – 550 экз.; - утерянных читателями – 50 экз.; - периодических изданий – 600 экз. Изъять из СК 2400 карточек, из АК – 2400 карточек, удалить из ЭК 2000 записей.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД, зав. библиотеками-филиалами №1, №2, №3, зав. ОО
Провести работу по раскрытию библиотечного фонда, используя различные виды библиотечной деятельности	I – IV кв.	Тетюева О.В., зав. ДБ Скурихина Т.В., зав ОО
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести электронную картотеку «Книги с	I - IV кв.	Харисова С.Г.,

автографом»		зав. ОК и ОД

9.4 Сохранность фондов

Вид деятельности	Срок исполнен	Ответственный
Обеспечить социальную сохранность фонда в условиях открытого доступа: рациональная планировка, порядок в фонде, высокий уровень обслуживания.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Провести работу по ликвидации задолженности: - телефонные звонки: всего – 300; - устные напоминания: всего – 100; - напоминания в соцсетях: всего – 25	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; Зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Провести заключительную работу по проверке фонда ДБ (составление списка отсутствующих документов, написание акта о результатах проверки). Провести проверку фонда библиотек-филиалов №1и №3 (оформление документации, написание индикаторов)	I – IV кв.	Тетюева О. В., зав. ДБ; Зав. филиалами №1, №3 Харисова С. Г. зав. ОкиОД
Систематически проводить работу по ремонту книг. Всего отремонтировать 240 экз.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО, Тетюева О.В., зав ДБ, Зав. филиалами № 1, № 2, № 3
В целях сохранности фондов провести инструктаж с сотрудниками МБУК ЦБ по обеспечению пожарной безопасности	2 раза в год	Проснева А.А., завхоз МБУК ЦБ

9.5. Электронные сетевые ресурсы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Предоставлять в свободном доступе НЭБ, ЭБС «Лань», «Lit-Web»	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Продолжить работу по редактирование ЭК (редактирование словарей)	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.6 Управление фондами

Вид деятельности	Срок	Ответственный

	исполнен.	
Комплектование фонда проводить в соответствии с «Тематико-типологическим профилем комплектования МБУК ЦБ»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.7 Методическое обеспечение по формированию, организации и использованию библиотечных фондов

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Продолжить ведение «Картотеки методических решений»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Принять участие в Краевом форуме книги	III кв.	Харисова С.Г., зав. Ок и ОД
Оказывать методическую и практическую помощь в организации фондов, ведении документации библиотекам-филиалам, ДБ, ЦБ	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически посещать семинары и консультативные дни, посвященные вопросам комплектования, заниматься самообразованием, регулярно изучая профессиональные издания	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

11. Управление. Работа с кадрами

11.1. Программные документы (региональные, муниципальные акты), определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем. Отчеты. День библиотек.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Закон Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае» от 05.03.2008 № 205-ПК;
- Закон Пермского края «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» от 06.10.2009 № 510-ПК;
- Распоряжение Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп (с изменениями от 22.10.2014) «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;
- Устав Губахинского городского округа Пермского края;
- Постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 25.09.2015г. «О внесении изменений в план мероприятий, направленных на повышение эффективности работы учреждений культуры городского округа «Город

Губаха», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 28.10.2013 № 1654;

- Положение «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района» (утверждено Постановлением администрации Губахинского муниципального района Пермского края № 1308 от 29.12.2007);

- Устав МБУК «Центральная библиотека» (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015)

Взаимодействие с органами местного самоуправления

Центр правовой информации информирует о поступлении новых документов главу администрации городского округа, Председателя Думы Губахинского городского округа, делопроизводителя Думы, специалистов отделов и комитетов администраций.

Продолжить информирование: главы администраций, их заместители и управляющие делами Думы Губахинского округа – ежемесячно; руководители управлений, комитетов, отделов – ежеквартально.

Согласование режима работы, графиков отпусков, проведения совместных мероприятий и т.д.

Принимать участие в совещаниях, проводимых начальником управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

В канун Общероссийского дня библиотек подготовить и провести праздник книги с рекламной акцией.

11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек, библиотеки поселения, МПБ, в т.ч. по оплате труда.

Внести изменения и обновить пакет документов регламентирующих деятельность библиотек МБУК «Центральная библиотека» в рамках закона о местном самоуправлении (соглашения, договора, приказы и т.п.).

Обновить Положение о платных услугах, оказываемых МБУК «Центральная библиотека» и подготовить приказ о дополнительных платных услугах.

Обновить Положения о структурных подразделениях МБУК ЦБ и должностные инструкции сотрудников.

Обновить Положение о системе оплаты труда.

11.4. Характеристика персонала библиотек:

Продолжить работу по эффективному контракту в 2021 году.

На 01.01.2021 года в библиотеке-филиале №2 имеется 1 вакансия. Имеет место сменяемость кадров. 2 сотрудника находятся в отпуске по уходу за ребенком. На 01.01.2021 г. работает 26 специалистов основного персонала. Из них имеют высшее образование 14, в том числе библиотечное – 9; среднее профессиональное – 10, в том числе библиотечное – 9. По стажу работы: менее 3-х лет – 2 чел.; от 3 до 10 лет – 9, свыше 10 лет – 15. По возрасту: до 30 лет – 4, от 30 до 55 лет – 7, свыше 55 лет – 15.

11.5. Исполнение «дорожной карты»:

- привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы сотрудников;
- оценка эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ, согласно утвержденных показателей;
- проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников МБУК ЦБ с целью обеспечения соответствия их современным квалификационным требованиям;
- проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и достижения целевых показателей (индикаторов) "дорожной карты";

11.6. Финансовая деятельность. Бюджетное и внебюджетное финансирование.

Таблица №11е

№	Название библиотеки	Бюджет планируемого года (тыс. руб.)		Планирование (тыс. руб.)						
		Бюджет	Внебюдж.	Опл. труда	Капит. ремонт	Приобр. оборуд.	Комплектование	Связь	Содерж зданий	Команд. расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МБУК «Центральная библиотека»	13810,5	2505,5	12896,1		22,0	150 ,0	123,8	1 367,1	5,0

11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование.

- анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда работников библиотеки;
- разработка норм труда работников библиотеки;
- проведение разъяснительной работы, инструктажей и обучения работников библиотеки по внедрению системы нормирования труда;
- обеспечение условий для выполнения работниками норм труда.

11.8. Коллегиальные формы управления.

При центральной библиотеке:

- продолжить работу Совета при директоре;
- продолжить работу методического совета при центральной библиотеке для решения внутри библиотечных вопросов;
- продолжить работу комиссии по определению оценки эффективности деятельности работников МБУК «Центральная библиотека»;
- проводить еженедельные совещания с приглашением заведующих отделами обслуживания городского и детского населения для решения текущих вопросов.

12. Организационно-методическая деятельность

12.1. Методическое сопровождение деятельности библиотек

Основная задача методической службы МБУК «Центральная библиотека» - это информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек Губахинского городского округа по следующим направлениям:

- анализ состояния и прогноз развития библиотечного дела в Губахинском городском округе, участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МБУК ЦБ;
- координация работы МБУК «Центральная библиотека» с органами местного самоуправления и общественными организациями, социальными партнёрами;
- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы передового опыта других библиотек, новых информационных технологий;
- оказание консультационно-методической и практической помощи в организации библиотечной и информационно-библиографической работы отделам и филиалам МБУК ЦБ;
- посещение библиотек-филиалов, курирование их деятельности и оказание практической помощи на местах;
- повышение профессионального уровня сотрудников библиотек, организация мероприятий системы повышения квалификации;
- проведение социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы библиотек;
- участие в подготовке и проведение общегородских и библиотечных мероприятий.
- пополнение БД «Методическая» и фонда методических материалов.

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности отражено в Уставе МБУК ЦБ (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015), в муниципальном задании Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная библиотека» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (Приказ начальника УКСМПиТ Администрации городского округа «Город Губаха» от 25.12.2019 г.).

12.2. Виды методических услуг, выполняемых ЦБ муниципального образования

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Подготовка статистических отчетов о деятельности МБУК «Центральная библиотека» (годовой, ежеквартальный, ежемесячный. еженедельный)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы отделов (посещение отделов: проверка ведения документации, изучение практики работы отделов в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы по библиотечному обслуживанию детского населения в детской библиотеке и смешанных библиотеках-филиалах	в течение года	зам. директора, методист
Проведение индивидуальных и коллективных	в течение года	зам. директора,

консультаций по различным аспектам деятельности		методист
Анализ выполнения работы библиотек в рамках целевых комплексных программ	IV кв.	зам. директора, методист
Подготовка отчета по «Дорожной карте»	в течение года	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 6-НК	ежеквартально	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 431	ежемесячно	зам. директора, методист
Для участия в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек провести анкетирование пользователей библиотек МБУК ЦБ на выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг	I кв.	зам. директора, методист, отдел обслуживания
Проведение мониторинга удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МБУК «Центральная библиотека»	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов

12.3. Методическую службу в МБУК «Центральная библиотека» осуществляют заместитель директора по инновационно-методической работе и методист.

12.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

В целях реализации в 2021 году национального проекта «Культура», в рамках запланированных мероприятий по повышению квалификации специалистов, отправлено 4 заявки по направлениям:

- «Технологии создания модельных библиотек нового поколения: ресурсы, сервисы, профессиональные стандарты»;
- «Современные направления деятельности библиотек в работе с детьми и молодежью»;
- «Формы виртуального информационного и библиографического обслуживания читателей»;
- «Маркетинговые инструменты современной библиотеки».

12.5. Методическое обеспечение повышения квалификации библиотечных специалистов

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Мероприятия по повышению квалификации библиотечных специалистов путем обучения	I-IV кв.	зам. директора, методист

на курсах повышения квалификации, проведения методических часов, участия в семинарах, конференциях краевого, регионального и общероссийского уровней		
Краевой конкурс по повышению квалификации библиотечных работников «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	февраль-март	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Семинар «Анализ проблем и достижений работы библиотек МБУК «Центральная библиотека» в 2020 и прогнозирование деятельности в 2021 году»	I кв.	зам. директора, методист
Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь», «Библиосумерки»	апрель	зам. директора, методист, зав. отделами
Краевое совещание руководителей муниципальных и государственных библиотек	март ноябрь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Принять участие в консультационных днях для руководителей и специалистов общедоступных библиотек	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Консультационный день для руководителей методическими службами общедоступных библиотек	апрель октябрь	ПГКУБ им. А.М. Горького
XIII Медиа-информационный фестиваль «Книжная площадь». Всероссийский день библиотек	май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Принять участие в семинаре по внедрению Интернет-технологий в детской библиотеке	12 мая	ПКДБ им. Л.И. Кузьмина
Принять участие в XI Пермском краевом форум книги и чтения (г. Кунгур)	сентябрь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького, ЦБС г. Кунгура, ПКДБ им. Л.И. Кузьмина
Круглый стол «Имидж библиотек и библиотекарей: как изменить стереотипы»	март	зам. директора, методист
Семинар «Библиотечные акции как способ привлечения молодежи к чтению»	апрель	зам. директора, методист
Семинар-конкурс библиотечных работников «В мире современной прозы. Реклама	май	зам. директора, методист

произведений писателей XXI века».		
Семинар «Вечная классика» в арсенале услуг муниципальной библиотеки: новые формы и методы работы для привлечения внимания к классической литературе»	сентябрь	зам. директора, методист
Flash-семинар «От идеи до проектов»	октябрь	зам. директора, методист
День профессионального диалога «Новое в работе современной библиотеки» (по итогам областных конференций, семинаров и совещаний)	I-IV кв.	зам. директора, методист
Пресс-час «Деловое чтение библиотекаря» - ознакомление библиотекарей с профессиональной периодикой и методическими материалами	ежемесячно	зам. директора, методист
Информационный супермаркет «Методы информирования населения о новых поступлениях в фонды библиотек»	ноябрь	зам. директора, зав. ОК
Участие в российских и региональных мероприятиях (вебинарах), изучение опыта зарубежных коллег.	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. мультимедийным залом
Вести активную работу по содержательному наполнению материалами сайта центральной библиотеки	I-IV кв.	зам. директора, методист
Поддерживать положительный имидж библиотек округа посредством освещения библиотечной деятельности в СМИ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и филиалами

12.6. Профессиональные конкурсы

Принять участие в Краевых профессиональных конкурсах:

№ №	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Организаторы мероприятия
1.	Краевой конкурс проектов по развитию библиотек	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики»

2.	Краевой межведомственный конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»	Пермский край	март-май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
3.	Участие в конкурсах, согласно «Сводному плану краевых мероприятий для специалистов библиотек Пермского края»	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького ПКДБ им. Л.И. Кузьмина

12.7. Инновационная деятельность. Система изучения и внедрения. Вид и форма инноваций

Ведение, редактирование электронной картотеки методических материалов, профессиональной периодики	I-IV кв.
Выявлять инновационную деятельность библиотек России посредством Интернета и профессиональной печати. Знакомить специалистов библиотеки и филиалов с инновационной деятельностью библиотек России и за рубежом, оказывать практическую помощь во внедрении инноваций в практику работы	I-IV кв.
Выявлять инновационные начинания в библиотеках МБУК ЦБ. Обобщать и распространять его для библиотек региона	I-IV кв.
Принять участие в реализации городских и библиотечных проектов	I-IV кв.
Принять участие в реализации комплексных краевых и муниципальных целевых программ	I-IV кв.
Проведение творческих конкурсов в рамках продвижения деятельности кинозала «КиноЛит»	I-IV кв.

12.10. Организационные вопросы деятельности

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Для пополнения фонда ИМО прорабатывать проспекты издательства «Либерия» и «Профессия» РГБ. РНБ и каталоги «Почта России» и «Газеты и журналы». Выписать профессиональные издания: «Современная библиотека», «Молодые в	II кв.	зам. директора, методист

библиотечном деле»		
Формирование и дальнейшее пополнение фонда методических материалов в помощь библиотекарю	I-IV кв.	зам. директора, методист
Информирование работников МБУК ЦБ по профилю их деятельности	I-IV кв.	зам. директора, методист
Составление отчета о методической деятельности за 2021 год	IV кв.	зам. директора, методист
Составление статистического отчета библиотек МБУК ЦБ за 2021 год	IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Формирование годового плана работы методистов на 2022 год	IV кв.	зам. директора, методист
Ежеквартально составлять статистические отчёты о деятельности Центральной библиотеки, Детской библиотеки и библиотек-филиалов МБУК ЦБ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Разработка положений о текущих мероприятиях и конкурсах	I-IV кв.	зам. директора, методист
Участие в работе еженедельных совещаний при директоре	в течение года	зам. директора, методист
Составление отчетов по эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ	ежемесячно	в течение года
Предоставлять материалы (планы, отчеты) по различным направлениям деятельности МБУК ЦБ по запросам	в течение года	в течение года

Таблица №12

Инновационно-методическая деятельность МБУК «ЦБ»

№№	Виды методической помощи	Вып. в 2020 г.		План на 2021 г.	
		всего	в т.ч. ДБ	всего	в т.ч. ДБ
1	2	3	4	5	6
1	Выезды			8	5
2	Посещения библиотек	4	2	6	6

	в т.ч. дирекция	4	2	1	1
	отдел комплектования	4	1	1	1
	отдел обслуживания			1	1
	методисты	4	2	2	2
	библиографы			1	1
3	Всего мероприятий для библ. специалистов, в т.ч.	39	34	33	33
	совещания	6	6	5	5
	семинары	4	4	2	2
	творческие лаборатории				
	конференции				
	круглые столы	3	3	1	1
	мастер-классы	2	2		
	мозговой штурм	12	7	8	8
	День самообразования	12	12	12	12
	День профессионального диалога	3	3	4	4
	Социологические исследования	1	1	1	1
4	Консультации всего, в т.ч.	18	10	15	15
	индивидуальные	14	6		
	групповые	4	4		
5	Аттестации	1	1		
6	Выставки, просмотры методических пособий				
7	Анализ планов и отчетов структурных подразделений	25	5	25	5
8	Анализ деятельности библиотек по направлениям	34	26	10	5
9	Обзоры методической литературы			12	12
10	Передачи по радио, телевидению	1		1	
11	Статьи в местную газету/профес. изд.	3/2		4	
12	Информация коллегам на сайте библиотеки	4		12	12

13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в библиотеке. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

13.1. Задачи, решаемые библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети:

- создание и развитие единого информационно-образовательного пространства для пользователей библиотеки;

- обеспечение пользователям доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки;

- презентации достижений коллектива МБУК ЦБ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, проектов, конкурсных мероприятий;

- повышение квалификации персонала МБУК ЦБ в форме дистанционного обучения в рамках образовательных программ, интересных с точки зрения личностного роста и развития;

- формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах;

- предоставление рабочих мест и времени для самостоятельной работы пользователям в соответствии с правилами МБУК ЦБ;

- формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в сети Интернет и в профессиональных сетевых сообществах.

13.5. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет.

В 2021 году планируется введение в использование нового сайта Центральной библиотеки. Будет осуществляться администрирование новой платформы сайта, и продолжена работа контент-менеджмента: еженедельные обновления контента - новости о прошедших мероприятиях, анонсы о предстоящих мероприятиях, а также все остальные категории – блоги, фотоальбом, тематические страницы отделов, виртуальный музей.

Электронный адрес сайта- http://gubahabibl.ru.

В течении 2021 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная новому сайту и его возможностям. В рамках рекламной кампании будет разработана и роздана печатная продукция – флаеры, создан видеоролик для трансляции на информационном экране.

Помимо нового сайта, планируется в течение квартала сохранить функционирование старого сайта для адаптации пользователей библиотеки к новому интернет-представительству ЦБ. Типовой сайт открыт в августе 2008 года. Электронный адрес сайта - http://gubalib.permculture.ru.

13.6. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания.

Продолжить вести статистический учет виртуального библиотечного обслуживания согласно имеющимся локальным нормативным актам по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания

13.7. Отражение опыта работы в социальных сетях.

В 2021 году будет продолжена работа с информационными представительствами библиотеки в сети Интернет:

открытая группа в Вконтакте - https://vk.com/gubalib,

Facebook – https://www.facebook.com/gubalib/,

YouTube - https://www.youtube.com/channel/UChxvAqBw6OqXoy3Im0ZgpEg.

Для информационного сопровождения мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь2021» будет создана социальная страница в ВК. На странице мероприятия будет продолжена работа в рамках проекта фестиваль-реконструкция «Губаха ALIVE» - https://vk.com/gubakha_alive.

Для освещения деятельности филиала Детская библиотека МБУК ЦБ продолжит виртуальное обслуживание посетителей на странице ВК - https://vk.com/club73687629.

В течении 2021 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная информационным представительствам библиотеки в сети Интернет, а также тематическим разделам официального сайта. В рамках рекламной кампании будет разработана и распространена печатная продукция – флаеры, создан видеоролик для трансляции на информационном экране.

13.8. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ.

Продолжить обучение специалистов библиотек владению современными информационными технологиями. Провести консультационные курсы владения ИКТ.

14. Материально-техническая база

14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек и библиотек - структурных подразделений КДУ.

Центральная библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал № 3 находятся в удовлетворительном состоянии. Состояние некоторых библиотечных помещений можно оценить, как неудовлетворительное- библиотеки-филиалы № 1 и № 2.

14.2. Изменения физического состояния зданий, помещений библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В библиотеке-филиале №1 необходимо решить вопросы ремонта внутренних помещений.

В библиотеке-филиале № 2 требуется ремонт кровли.

В целях энергосбережения необходимо:

- провести работы по замене оконных блоков в филиале № 2;
- провести работы по замене ламп дневного освещения на энергосберегающие (светодиодные) в детской библиотеке и библиотеке-филиале № 2

14.3. Библиотечное оборудование (состояние, приобретение, списание). Организация внутреннего пространства библиотек.

Планируется приобрести за счёт бюджетных, внебюджетных средств компьютеры и копировально-множительную технику в центральную и детскую библиотеки.

14.4. Мероприятия по безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В целях безопасности содержания здания и помещений:

- вести контроль за правильной эксплуатацией электроприборов;

- проводить инструктажи по технике безопасности;
- разработать план проведения тренировок по ГО и ЧС в МБУК ЦБ на 2021 год;
- проводить тренировки по ГО и ЧС в МБУК ЦБ согласно плану;
- вести документацию по пожарной безопасности и охране труда;
- вести контроль за соблюдением пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- приобрести рециркуляторы воздуха.

14.5. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001). Библиотечное оборудование для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Создание специализированных рабочих мест.

Провести реконструкцию входной зоны главного входа для обеспечения доступа для посетителей с ограниченными возможностями.

Провести обучение персонала работе с маломобильными группами населения.

Установить в помещении центральной библиотеки индукционную петлю.